



**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: СОО - 25 /15.12.2017 г.

**Възложител:** Община Русе

**Подделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00115

**Адрес:** гр. Русе, пл. „Свобода“ №6

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): инж. Александър Стоманчев - Главен инспектор отдел ТИИК

**Телефон:** 082 881615

**E-mail:** mayor@ruse-bg.eu

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** Изграждане на осветление на територията на град Русе със следните етапи (подобекти):

- Осветление около бл.307, бл.308 и бл.309, жк.Чародейка-север
- Осветление ул.Руй планина бл.Потесдам 1 и бл.Иван Кръстев 2
- Осветление пространство между ул.Муткурова, ул.Панайот Хитов, ул.Шести септември и ул.Мария Луиза
- Осветление бл.№106, бул.“Скобелев“ №16
- Осветление по ул.Прага
- Осветление по ул.Иван Вазов, ул.Пенчо Славейков
- Осветление бул.Родина
- Осветление пешеходна алея източна ограда СОУ Възраждане

**Кратко описание:**

Осветлението да се изпълни с паркови стълбчета с височина: 3.5м, 6м и 8м над терена. Да се изградят кабелни хранващи мрежи за осветление. Да се използват паркови и улични осветителни тела с LED източник на светлина. Да се извърши цифрово заснемане на изпълнените обекти и да се оформи екзекутивна документация. Да се

представи линеен график с приложена диаграма на работната ръка за изпълнение на предвидените СМР за всеки подобект и обобщен график за изпълнение на подобектите. При изпълнение на поръчката да се спазват одобрените проекти. Запознаване с проектите може да стане в сградата на Община Русе, ул.Олимпи Панов №6, ет.2, ст.6.

*Пълният обхват, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата обява.*

**Срок за изпълнение:**

За извършване на предвидените СМР в изработените проекти, съгласно оферирания срок, но не повече от 60 календарни дни след подписване на акт обр.2а от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството./

*Участници, които предложат Срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от поставения максимален срок за изпълнение, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.*

**Място на извършване:**

Мястото за изпълнение на поръчката е град Русе

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 109 720,83 лв.** (сто и девет хиляди седемстотин и двадесет лв. и 83 ст.) без ДДС или **131 665,00 лв.** (сто тридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и пет лв.) с ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Цените не могат да надвишават и следните стойности с ДДС по подобекти:

- Осветление около бл.307, бл.308 и бл.309, жк.Чародейка-север - 13865лв.
- Осветление ул.Руй планина бл.Потсдам 1 и бл.Иван Кръстев 2 - 10000лв.
- Осветление пространство между ул.Муткурова, ул.Панайот Хитов, ул.Шести септември и ул.Мария Луиза - 12300лв.
- Осветление бл.№106, бул.“Скобелев“ №16 - 13000лв.
- Осветление по ул.Прага - 21000лв.
- Осветление по ул.Иван Вазов, ул.Пенчо Славейков - 25000лв.
- Осветление бул.Родина - 30300лв.
- Осветление пешеходна алея източна ограда СОУ Възраждане - 6200лв.'

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

*Оферти, надвишаващи общата прогнозна стойност на поръчката или тези по подобекти ще бъдат отстранени като неотговарящи на това финансово условие.*

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [    ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [    ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

#### 1. Общи изисквания:

В обявата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

#### **ВАЖНО!!!**

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

#### 2. Изисквания за личното състояние:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнали преди или по време на поръчката (чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП):

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП1;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- д) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.*

Когато участниците са юридически лица, изискванията по б. „а“ и „д“ се прилагат за лицата, които представляват участника.

*Забележка:* Лицата, които представляват участника са, както следва;

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по-горе основания за отстраняване.

Основанията за отстраняване по б. „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по б. „г“, предложение първо – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе) се прилагат за всеки член на обединението.

**Документи, с които се доказва липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе)**

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе) със собственооръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (б. „а“ и б. „д“ по-горе) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (от б. „б“ до б. „г“ по-горе) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
3. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП (б. „а“ и „б“ по-горе):

- 3.1. за обстоятелствата по б. „а“ – свидетелство за съдимост;
- 3.2. за обстоятелството по б. „б“ – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

*В случай че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.*

### **3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

3.1. Участникът следва да е член на Камарата на строителите в България, да бъде вписан в централния професионален регистър на строителите в България и да бъде регистриран за изпълнение на обекти четвърта група, не по-ниска от четвърта категория или да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която е установен независимо от обема.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за регистрация се доказват от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

#### **Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:**

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всеки участник в обединението, който ще извършва съответната дейност (строително-монтажни работи), съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.*

*В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя за всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност (строително-монтажни работи), съобразно вида и дела от поръчката, който ще се изпълнява.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието е поставения критерий за подбор, а именно:

- Копие на удостоверение за вписване на ЦПРС за съответната група и категория или

еквивалент. (В случай че, избран за изпълнител е участник - чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи, преди сключване на договор, удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, съгласно чл. 25а от ЗКС).

Този документ, с изключение на документът по чл. 25а от ЗКС, може да бъде изискван и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

#### **4. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

#### **5. Технически и професионални способности:**

**5.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, независимо от обема.**

Под "сходна дейност" се разбира изграждане на нови и/или реконструкция на съществуващи мрежи за осветление и/или реконструкция на въздушни и/или подземни електрически или съобщителни мрежи.

##### **Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:**

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор, в която се посочва изпълненото строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, през определения от възложителя период от 5 (пет) години.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.*

*В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.*

**5.2. Участникът следва да има въведена сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 с обхват извършване на строително-монтажни работи в областта на енергетиката, изграждане на мрежи ниско или средно напрежение или еквивалент.**

Сертификатите трябва да се издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, горното изискване се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участите на лицата при изпълнение на дейностите, предвидена в договора за създаване на обединението.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.*

**Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:**

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всеки участник в обединението, който ще извършва съответната дейност (строително-монтажни работи), съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.*

*В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя за всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност (строително-монтажни работи), съобразно вида и дела от поръчката, който ще се изпълнява.*

**5.3. Участникът следва да разполага с технически лица, за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, както следва:**

Ръководни служители:

- 1 (един) брой Технически ръководител, по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ – минимум професионална квалификация строителен техник или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

Опит: минимум 3 (три) обекта, като технически ръководител по време на строителството.

- 1 (един) брой Отговорник по контрола на качеството – Професионална област /квалификация/: Висше или средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството, притежаващ Сертификат/Удостоверение за контрол по качеството при изпълнение на СМР.

Опит: минимум 3 (три) обекта, като отговорник по контрола на качеството или еквивалентна позиция по време на строителството на строежи.

- 1 (един) брой Експерт по ЗБУТ – Професионална област /квалификация/: Висше или средно специално техническо образование и завършено обучение за Експерт/Координатор по ЗБУТ, притежаващ актуално удостоверение/сертификат за завършен курс по реда на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Опит: минимум 3 (три) обекта, като Експерт по ЗБУТ по време на строителството на строежи, като лице притежаващ удостоверение/сертификат за завършен курс по реда на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Минимум трима специалисти с четвърта или по-висока квалификационна група по електробезопасност.

**Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:**

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор, в която се посочва информацията относно предлаганите от участника технически лица, съобразно заложените от възложителя изисквания за всяко едно от тях.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.*

*В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, който ще се изпълняват.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнителя, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, относно техническите и професионалните способности на участника, а именно:

- документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП и чл. 64, ал. 3, във връзка с ал. 5, 6 и 7 от ЗОП.

Тези документи могат да бъдат изисквани и при условията по чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

#### **6. Специфични основания за изключване**

Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.

#### **Деклариране на липсата на специфичните основания за изключване:**

- Участниците следва да декларират дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим в нарочна Декларация – по образец на възложителя. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, в декларацията се посочва конкретното изключение.

*!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.*

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.*

*Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

*Преди сключване на договора с избрания за изпълнител участник, същият следва да представи заверено от него копие от валидна застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионална отговорност на участника по член 171 ал. 1 от ЗУТ за строителство, както и да представи Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП.*

#### **Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### **Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена



Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Предлагана цена за СМР

Тежест: 50 точки

Име: Организация за изпълнение на поръчката

Тежест: 30 точки

Име: Срок за изпълнение на поръчката

Тежест: 20 точки

#### МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО ЦЕНА”.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2 + K3$$

Максимално възможна оценка 100 точки.

2. Показатели за оценка на офертите:

K1 – Предлагана цена за СМР, в лева без включен ДДС,

K2 – Организация за изпълнение на поръчката;

K3 – Срок за изпълнение на поръчката.

**2.1. Показател – K1 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** с относителна тежест 50 %.

Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя. Оценка на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$K1 = (C_{\min} / C_i) * 50 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложената крайна цена в лева без ДДС на съответния участник.

Където  $C_{\min}$  е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички участници.

**2.2. Показател K2 – Организация за изпълнение на поръчката** – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството съгласно инвестиционните проекти. Оценява се посочената организация на работа. Показателят се изчислява по следния начин:

<b>Организация за изпълнение на поръчката</b>	<b>макс. 30</b>
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация , а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация . - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на строителството.	5
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация , а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на	

<p>строителството съгласно Техническата спецификация .</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	10
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация , а именно:</p> <p>- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация .</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава</p>	20

<p>обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя; посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	30

**2.3. Показател КЗ - „Срок за изпълнение на поръчката“** – показателят се изчислява по следната формула:

$$КЗ = (C_{p\min} / C_{p\text{и}}) * 20 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където  $C_{p\text{и}}$  е срок за изпълнение на съответния участник.

Където  $C_{p\min}$  е минимално предложения срок за изпълнение от всички участници.

Показател „Срок за изпълнение“ е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника най-кратък срок за изпълнение на поръчката в календарни дни при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите по отделните обекти. В линейния график следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по самостоятелните обекти.

Не се допуска разминаване между предложения срок за изпълнение в линейния календарен план и посочения в Техническото предложение срок за изпълнение на поръчката, както и предложение за срок на изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката, посочен в документацията за участие. Участник, чието предложение за срока на изпълнение не съответства на този посочен в линейния график ще бъде отстранен от участие в следващия етап на оценка на

предложението.

Максималната оценка по този показател получава тази оферта, в която е предложен най-кратък срок за изпълнение в календарни дни/ при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението.

*Забележка: Сроковете за изпълнение на предмета на поръчката следва да са описани в Техническото предложение, и Линейния график за изпълнение на предмета на поръчката. Срокът за изпълнение на поръчката се представя като цяло число в календарни дни.*

*Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано размиване между предложения срок за изпълнение и Линейния график, и/или е констатирано несъответствие и/или размиване между информацията в Обяснителната записка и Линейния график, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката. При изчисляването от календарни дни съгласно Линейния график в месеци, следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30.*

### 3. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = К1 + К2 + К3$$

При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки по комплексна оценка (КО), където КО има максимална стойност 100 точки.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител се прилагат правилата на чл. 58 ППЗОП

#### **Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 02.01.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

#### **Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 02.07.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

#### **Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 03.01.2018 г.

Час: (чч:мм) 14:00 ч.

#### **Място на отваряне на офертите:**

Мястото на отваряне на офертите е гр. Русе, пл. Свобода № 6, сградата на Община Русе, ет. 3, Заседателна зала

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на официалната интернет страница на Община Русе - <http://ruse-bg.eu>, раздел „Текуща информация“, „Обществени поръчки – профил на купувача след 14.04.2016 г.“, електронно досие на поръчката=

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):****1. Източник на финансиране:**

Финансирането за изпълнение на поръчката се осъществява от бюджета на Община Русе. Плащанията ще се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя, след одобрение от Възложителя и при спазване на всички изисквания и условия на Договора за обществена поръчка.

**2. Начин на плащане:**

Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева, съгласно договорните условия, както следва:

Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора. Останалите средства ще бъдат заплатени по банков път в 30 дневен срок след представяне на: акт образец 15, протокол за изпълнени СМР и данъчна фактура за всеки подобект поотделно.

**3. Подаване на оферти**

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, пл. Свобода 6, Информационен център, гише „Обществени поръчки и транспорт“.**

**Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.**

**Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:**

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3. Информация за участника – по образец;

*В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице образецът – Информация за участника се представя от обединението участник, като в самия образец се попълват данните и за всеки един участник в обединението.*

4. Декларация за участието на подизпълнители в обществената поръчка – по образец;

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – по образец;

*Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.*

6. Декларация по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици – по образец;

7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;

8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по образец;

9. Декларация за притежаване на Удостоверение за вписване в ЦПРС за съответната група и категория строежи, или еквивалент – по образец;

10. Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с поставеното изискване за опит, в която се посочва изпълненото строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, през определения от възложителя период от 5 (пет) години – по образец;

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

11. Декларация за притежаване на Сертификат за управление на качеството с предметен обхват в областта на строителството – по образец;

12. Декларация за наличие на технически персонал, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението – по образец;

13. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

14. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – оригинал, по образец;

15. Организация за изпълнение на поръчката – представя се в свободен текст;

16. Линеен календарен план/график за изпълнение на поръчката, обхващащ всички дейности по изпълнението ѝ – свободна форма;

17. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец;

18. Ценово предложение – попълнено и подписано, в оригинал, по образец, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността с ДДС.

Към Ценовото предложение, всеки от участниците следва да представи и :

- Количествено-стойностна сметка /КСС/ за видовете СМР за всеки подобект– по образец, попълнена и подписана, оригинал на хартиен носител и копие на електронен носител във формат „xls“ или еквивалент.

- Анализи на видовете дейности.

*Забележка: В единичните цени, участниците следва да включат всички операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид СМР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от Възложителя като отделна операция.*

*В случай че, в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.*

Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове работи в КСС ще бъде отстранен от участие.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.

Адрес: 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

**Дата на настоящата обява**

Дата: 15.12.2017 г.

**Възложител**

Трите имена: Пламен Пасев Стоилов (Подпис и печат)

Длъжност: Кмет на Община Русе

